

РАССМОТРЕНО:

на Совете ШСК «Здоровейка»
Протокол № 1 от 06.08.2021г.
Руководитель *Галушко* М.А. Галушко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 119 от 13.08.2021
Директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат №16»
Е.А. Кондратенко
Е.А. Кондратенко



Положение

о Совете Школьного спортивного клуба «Здоровейка» созданном при ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №16»

1. Общие положения

1.1 Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «Здоровейка» (далее, также – ШСК), созданного при ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №16» (далее – образовательная организация).

1.2 Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом образовательной организации, Положением о ШСК, настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции Совета ШСК

2.1. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- укрепление дисциплины;

2.3. Функциями (основными направлениями деятельности) Совета ШСК являются:

- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
- привлечение обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- изучение мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- представление позиции обучающихся в администрации образовательной организации;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации и обеспечения;
- содействие реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- содействие разрешению конфликтных вопросов путем сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;
- информирование обучающихся о деятельности органов местного самоуправления МО «Старонавловский сельсовет», на территории которого действует ШСК;
- содействие формированию и реализации спортивных программ и проектов образовательной организации.

3. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах

информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы,

предложения и получать на них ответы;

- знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;

- получить от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации, в том числе блока дополнительного образования;

- представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ПСМК;

- проводить встречи с руководителем образовательной организации и другими представителями администрации образовательной организации;

- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

- организовывать работу общественных приемных при Совете ПСМК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией образовательной организации, иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ПСМК;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, действия работников образовательной организации, противоречащие Уставу образовательной организации;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ПСМК.

4. Порядок формирования и структура Совета ПСМК

4.1. Совет ПСМК формируется на выборной основе сроком на один год.

4.2. В состав Совета ПСМК избираются представители от 5-9 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники.

4.3. В Совет ПСМК входят также представители от Совета образовательной организации и Ученического совета образовательной организации.

4.4. Председателем Совета ПСМК является руководитель ПСМК.

4.5. Выбор заместителя председателя Совета ПСМК осуществляется на первом заседании Совета ПСМК.

Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ПСМК.

Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ПСМК.

4.6. Решения, принятые Советом ПСМК, фиксируются в протоколе заседания Совета ПСМК, который подписывается председателем Совета ПСМК и секретарем заседания Совета ПСМК.