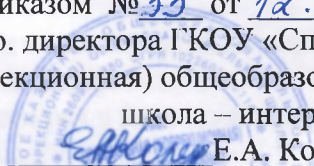


УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 55 от 12.08.2019
и.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 16»

Е.А. Кондратенко

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Лица, ответственного за работу в сети Интернет, внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет, внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом руководителя образовательного учреждения из числа педагогических работников.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется руководителю.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Инструкцией.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет и хранимой в образовательном учреждении.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правилами техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности:

2.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- создает и удаляет учетные записи пользователей.
- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
 - организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
 - разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете;
 - проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;

- организует антивирусный контроль магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в учреждение;
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- отслеживает работу антивирусных программ, проводит один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов;
- обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;
- выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные;
- немедленно докладывает заведующему о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- совместно с программистами принимает меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Должен знать

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

4. Права

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

4.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебно-воспитательном процессе на основе запросов педагогов и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

4.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность

5.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;

5.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

С должностной инструкцией ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа –
интернат № 16»

_____ Е.А. Кондратенко

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации антивирусной защиты в ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат № 16»**

1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты по организации антивирусной защиты в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 16» (далее – Школа - интернат) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников Школы - интерната за их выполнение.
2. К использованию в Школе – интернате допускаются только лицензионные антивирусные средства, закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.
3. Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником школы. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
4. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов.
5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях.
6. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения. Полная проверка информации хранящейся на серверах и ПК должна осуществляться не реже одного раза в месяц.
7. Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах, должно осуществляться еженедельно.
8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: - на защищаемом автоматизированном рабочем месте (АРМ) - ответственным за обеспечение информационной безопасности.
9. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник школы самостоятельно или вместе с ответственным за антивирусную защиту школы должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.
10. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники подразделений обязаны:
– приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за антивирусную защиту школы, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов.
11. Ответственность за организацию антивирусного контроля в школе - интернате, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на администратора безопасности персональных данных.
12. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за антивирусную защиту школы - интерната и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК школы.
13. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе - интернате, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками школы осуществляется администратором безопасности персональных данных.