



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ  
РАЗВИТИЯ НА 2015 год.**

№	основные направления	мероприятия	сроки	ответственные исполнители
<b>1. Подготовка нового поколения педагогических кадров.</b>				
1.1.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации (самообразование)	1. Прохождение курсов по повышению квалификации по ФГОС на базе ФГАОУ ВПО «Северокавказский федеральный университет» г. Ставрополь 2. Работа педагогов над темой по самообразованию. 3. Переподготовка педагогических кадров на базе ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Ставрополь	ноябрь 2015г.  2015г. сентябрь 2015г.	Директор, зам. директора по УВР
1.2.	Реализация модели внутрифирменного повышения квалификации	1. Проведение педсоветов, методических объединений, открытых мероприятий, методических недель. 2. Проведение конкурса «Воспитатель года».	2015г.  декабрь 2015г.	Зам. директора по УВР, рук. МО
1.3.	Организация инновационной работы	1. Проведение научно-практической конференции. 2. деятельность инновационных групп педагогов.	2015г.	Зам. директора по УВР
1.4.	Пропаганда и распространение передового педагогического опыта	1. Участие в различного уровня фестивалях, конференциях, конкурсах. 2. Публикация на сайте ОУ презентаций передового педагогического опыта.	2015г.	Педагоги школы
2.	<b>Поддержка талантливой молодежи</b>			
2.1.	Разработка программы диагностики воспитанников с целью сбора информации об их ценностных ориентирах, творческих способностях	1. Анкетирование воспитанников по выявлению творческих интересов. 2. Выявление ценностных ориентаций воспитанников. 3. Сбор информации посредством пассивного наблюдения за учащимися во время внеурочной деятельности. 4. Беседы с родителями воспитанников.	Сентябрь - октябрь 2015 г.	Педагог-психолог, воспитатели, кл. руководители
2.2.	Вовлечение каждого воспитанника в работу кружков по	1. Развитие сети творческих объединений. 2. Организация презентаций творческих объединений.	2015 г.	Администрация, педагоги доп. образования

3. Укрепление, развитие материально-технической, учебной базы учреждения				
3.1.	Сохранение и улучшение технического состояния здания	1. Подготовка проектно-сметной документации. 2. Проведение аукционов. 3. Привлечение внебюджетных средств. 4. Обновление старой изгороди.	2015 г.	администрация
3.2.	Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников.	1. Разработка паспорта безопасности с местами массового пребывания людей. 2. Асфальтирование и озеленение территории. 3. Оборудование футбольного поля.	2015 г.	администрация
3.3.	Приобретение учебного, технологического оборудования, мебели	1. Приобретение учебной ростовой мебели. 2. Приобретение мягкой мебели. 3. Приобретение компьютерной техники.	2015 г.	администрация
4. Сохранение и укрепление здоровья детей в процессе обучения.				
4.1.	Внедрение здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательный процесс школы	1. Систематическое обязательное проведение динамических пауз на уроках и воспитательских занятиях. 2. Соблюдение требований Санпина. 3. Сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями по данной проблеме.	2015 г.	Педагоги  Зам. директора по УВР
4.2.	Медицинское сопровождение развития воспитанников	1. Ежегодная диспансеризация воспитанников. 2. Проведение профилактических мероприятий. 3. Проведение медицинских мероприятий по итогам диспансеризации.	2015 г.	Медицинская сестра
4.3.	Реализация программы «Пропаганда здорового образа жизни»	1. Проведение тематических занятий и воспитательских часов. 2. Проведение родительских собраний и лекторий.	2015 г.	Творческая группа кл. руководители
4.4.	Организация и проведение контроля за выполнением санитарных правил	1. Включить в план ВШК контроль за выполнением санитарных правил с использованием здоровьесберегающих технологий.	2015 г.	зам. директора по УВР
5. Повышение эффективности управления в школе-интернате				
5.1.	Подготовка управленческих кадров.	1. Работа с резервом управленческих кадров. 2. реализация индивидуальных планов.	2015 г.	зам. директора по УВР
5.2.	Совершенствование системы управления на основе эффективного использования информационно-коммуникативных технологий	1. Ведение электронных журналов. 2. Ведение электронного документооборота.	2015 г.	Зам. директора по УВР
5.3.	Организация сетевого	1. Обмен опытом между образовательными учреждениями.	2015 г.	Зам. директора по УВР,

	взаимодействия с другими образовательными организациями	2.Распространение педагогического опыта на сайте ОУ.		педагоги
5.4.	Развитие детского самоуправления.	1.Выпуск школьной газеты «Маленькая страна». 2.Реализация плана работы детской организации «Радуга». 3. Налаживание контактов с детскими организациями других ОУ.	2015 г в течение периода.	Зам. директора по УВР, педагоги доп. обр.
6. Совершенствование экономических механизмов в учреждении				
6.1.	Внедрение новых моделей финансирования ОУ	1.Разработка новых моделей финансирования ОУ		учредитель
6.2.	Реализация комплекса мероприятий по повышению интенсивной привлекательности ОУ	1.Повышение имиджа школы-интерната. 2. проведение «Дней открытых дверей» с привлечением к участию в них социальных партнеров. 3. информация о деятельности ОУ в сети интернет. 4. Участие в различных конкурсах, фестивалях, конференций различного уровня.	2015 г. в течение периода	Администрация, специалисты ОУ