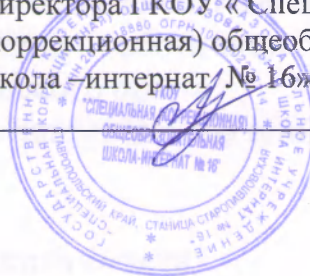


Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 22.01 2016г.

Утверждено:
приказом № 3 от 28.01.2016 г.
директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 16»

В.М. Капыл



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 16» (далее Учреждения).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.4. Членами педагогического совета являются - директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, библиотекарь, педагог – психолог, социальный педагог, логопед и медсёстры Учреждения.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основные функции педагогического совета

- 2.1. Основными функциями педагогического совета являются:
- реализация в Учреждении государственной политики в области образования;
 - определение путей реализации содержания общего образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключение учащихся.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации, учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы;
- списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы общего образования и специальные (коррекционные) общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью, специальные (коррекционные) общеобразовательные программы с углубленной трудовой подготовкой для детей с умственной отсталостью в общеобразовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (экзамена по трудовому обучению) и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- обсуждает и производит выборы различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.4. Рассмотрение с рекомендацией к утверждению:

- план работы Учреждения, образовательную программу и программу развития;
- правила поведения обучающихся;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- локальные акты Учреждения.

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся в переводных классах;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- об исключении учащихся из школы;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
- принимает решения об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: семейного образования, по индивидуальной программе;
- обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график, учебный план, расписание уроков;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

3.6. Представление:

- совместно с директором Учреждения интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- специалистов для получения квалификационных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным работам учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы различных специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов;

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета является лицо избранное большинством голосов членов педагогического совета, который:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в методическом кабинете Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.