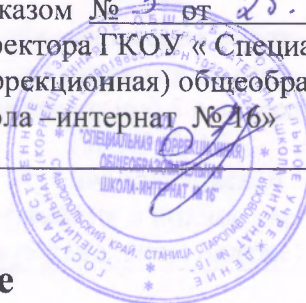


Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 22.07 2016г.

Утверждено:
приказом № 3 от 25.07.2016
директора ГКОУ « Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 16»

В.М. Капылова



**Положение
о едином орфографическом режиме
на уроках русского языка и математики в
государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 16»**

Единый орфографический режим русского языка

1. Общие положения

- 1.1. Ведение тетрадей по русскому языку учащимися школы с 1-го по 9-й класс является обязательным.
- 1.2. В тетрадях оформляются письменные работы, сделанные в классе и дома.
- 1.3. Предусматривается несколько типов письменных работ в тетрадях; в соответствии с этим тетради делятся по назначению:
 - тетради рабочие (2 шт.) для работ в классе и дома;
 - тетради для контрольных работ;
 - тетрадь для творческих работ.

1.4. Записи в тетрадях ведутся систематически, аккуратно, с соблюдением требований орфографического режима.

2. Оформление обложки тетради по русскому языку

2.1. Оформление обложки:

	Учащиеся
Рабочие тетради	Тетради для работ по русскому языку ученика(цы) 5 а класса ГКОУ № 16 ст. Старопавловской (фамилия и полное имя в родительном падеже)
Тетради для контрольных работ	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика(цы) 5 а класса ГКОУ № 16 ст. Старопавловской (фамилия и полное имя в родительном падеже)

Тетради для творческих работ	Тетради для творческих работ по русскому языку ученика(цы) 5 а класса ГКОУ № 16 ст. Старопавловской (фамилия и полное имя в родительном падеже)
------------------------------	--

3. Использование письменных принадлежностей

3.1. Учащиеся пишут только ручкой с синей пастой, карандаш используется для выделения, подчеркивания по линейке и составления схем.

- ✓ Запрещается использование фломастеров, маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

4. Оформление записей

4.1. Запись числа обязательна:

Первое сентября (прописью).

4.2. При оформлении классной работы необходима запись числа, название вида работы и темы:

Первое сентября.

Классная работа.

Корень слова.

4.3. При оформлении домашней работы необходима запись названия вида работы:

Домашняя работа.

Упражнение № ...

- ✓ Не допускается сокращение слова «упражнение». В классной работе слово «упражнение» можно не писать.

4.4. При оформлении сочинений необходима запись (*сочинение*), при оформлении изложений необходима запись (*Сжатое изложение или Изложение*).

4.5. Запись в тетради следует начинать с самой верхней строки.

4.6. Каждый вид работы выполняется с красной строки.

4.7. Между классной и домашней работами пропускаются 2 строки.

4.8. При проведении словарного диктанта указывается вид работы: *Словарный диктант*.

Слова записываются через запятую. Допустима запись слов в столбик (без нумерации) для возможного исправления рядом с ошибочно написанным словом.

5. Исправление ошибок учащимися.

Ошибки, допущенные учащимися, аккуратно зачёркиваются карандашом или ручкой один раз; сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Запрещается:

- ✓ Перечёркивать ошибки несколько раз;
- ✓ Вносить исправление непосредственно в слово;
- ✓ Использовать корректор.

6. Проверка тетрадей.

Учитель обязан регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установления:

- Наличия работ;
- Качества выполнения заданий, подлежащих оцениванию;
- Ошибок, допускаемых учащимися, для принятия мер по устранению этих ошибок.

6.2. Ошибки, допущенные учащимися в тетрадях, учитель помечает следующими образом:

- Подчёркивает (зачёркивает);

- Надписывает правильный ответ;
- Выносит поясняющие пометки на поля.

6.3. Ошибки, допущенные учащимися, выносятся учителем на поля:

- Орфографическая: вертикальная «палочка»;
- Пунктуационная: «Галочка».

6.4. отметка за работу в тетрадях ставится справа. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем. Допускается устное оценочное высказывание учителя при анализе работ.

7. Работа над ошибками.

7.1. работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку, проводится систематически.

Слова *Работа над ошибками* пишутся на следующей строке после отметки.

7.2. Исправлять ошибки нужно следующим образом:

- Слово, в котором была допущена ошибка, записывается верно с новой строки.
- В слове обозначается орфограмма, на которую была допущена ошибка.

Единый орфографический режим на уроках математики

1. Общие положения.

1.1. Ведение тетрадей по математике учащимися школы с 1-го по 9 класс является обязательным.

1.2. Предусматриваются тетради следующего назначения:

- Тетрадь рабочая для письменных работ в классе и дома;
- Тетрадь для контрольных работ.

1.3. Записи в тетрадях должны вестись систематически, аккуратно, с соблюдением единого орфографического режима.

2. Оформление обложки тетради.

2.1. Подпись тетради:

	Учащиеся
Рабочие тетради	Тетради для работ по математике ученика(цы) 5 а класса ГКОУ № 16 ст. Старопавловской (фамилия и полное имя в родительном падеже)
Тетради для контрольных работ	Тетрадь для контрольных работ по математике ученика(цы) 5 а класса ГКОУ № 16 ст. Старопавловской (фамилия и полное имя в родительном падеже)

3. Использование письменных принадлежностей.

3.1. Учащиеся ведут записи шариковой ручкой с синей пастой.

3.2. Для выполнения графических работ необходимо использовать простой карандаш. Для проведения прямых линий необходимо использовать линейку.

✓ *Запрещается использование фломастеров, маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.*

4. Оформление записей.

4.1. Учащиеся ведут запись, делая отступы от всех краёв страницы 2 клетки.

Между заданиями необходимо пропускать также 2 клетки, между классной и домашней работой – 4 клетки.

Если запись ведётся в столбик (примеры, уравнения и т.п.), то между столбиками необходимо делать пропуск не менее 3 клеток.

4.2. При оформлении классной работы необходимо:

- Запись даты: число записывается арабскими цифрами, месяц - прописью;
- Запись названия работы в 5-6 классах: *Классная работа*, или темы в 7-9 классах: *Сложение дроби с одинаковыми знаменателями.*

Номер задания и/ или вид задания записываются посередине строки:

№ 295

или

Задача № 291.

В классной работе допускается оформление задания, без указание его номера.

На строке, где указан номер задания, больше запись не ведётся.

4.3. При оформлении домашней работы необходимо указать название работы и номер заданий:

Домашняя работа.

№ 305.

4.4. Запись задания на дом в классах делается в дневнике.

✓ *Не допускается запись домашнего задания на полях тетрадей, в тетрадях.*

5. Исправление ошибок учащимися.

Ошибки, допущенные учащимися, аккуратно зачёркиваются карандашом или ручкой один раз; сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Не допускается:

- ✓ Перечёркивать ошибки несколько раз;
- ✓ Вносить исправление поверх неверной записи;
- ✓ Использовать корректор.

6. Рекомендации по оформлению некоторых видов заданий.

6.1. Если при записи преобразования выражения или уравнения не хватает одной строки, то в конце ставится знак переноса после чего запись продолжается на следующей строке.

6.2. При оформлении на порядок действий каждое действие должно быть записано и пронумеровано. Номер действия ставится с круглой скобкой. Например:

$$15+108:3=51$$

$$1) 108:3=36$$

$$2) 15+36=51$$

6.3. При записи решения задачи по действиям после каждого действия ставится наименование в круглых скобках с использованием правил сокращения слов. Если решение задачи записано выражением, то наименование также должно быть указано после значения выражения.

Запись ответа к задаче допускается как в краткой, так и в распространённой форме. При записи ответа сопутствующее слово может быть сокращено только при использовании традиционного сокращения (кг, см и т.п.)

При решении задач является обязательным краткая запись условия.

7. Исправление ошибок учителем.

7.1. Исправление ошибок и пометки, связанные с ошибками, учитель делает красной пастой.

7.2. В тетрадях учащихся учитель помечает ошибки следующим образом:

- Подчёркивает;
- Зачёркивает;
- Подписывает правильный ответ;
- Выносит поясняющие пометки на поля тетради.

7.3. Отметка за работу ставится под работой справа.

8. Работа над ошибками.

8.1. В тетради для контрольных работ работа над ошибками выполняется обязательно при наличии неудовлетворительной отметки. В остальных случаях работа над ошибками в контрольных тетрадях выполняется учеником по указанию учителя.

8.2. В рабочей тетради работа над ошибками выполняется по указанию учителя.