|  |  |
| --- | --- |
| Обсуждено и утверждено  на заседании  педагогического совета ГКС(К)ОУ № 16  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Приказ №\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Директор ГКС(К)ОУ № 16  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Капылова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Учреждения**

**ГКС(К)ОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной**

**школы – интерната № 16 VIII вида»**

1. **Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Цели и задачи Совета Учреждения.**

2.1. Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией на демократических началах.

* 1. . Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса.
  2. Совет Учреждения вместе с другими звеньями внутришкольного управления осуществляет стратегическое планирование, организацию и контроль образовательного процесса, создаёт благоприятные условия для дальнейшего развития Учреждения.

**3. Порядок деятельности Совета Учреждения.**

3.1. В Совет Учреждения избираются родители обучающихся (законные представители), педагогические работники, обучающиеся школы с 7 по 9 класс открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, на общем собрании обучающихся по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Общее количество членов совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы Совета. В состав Совета Учреждения входит директор школы.

3.2.Срок полномочий Совета – 2 года.

3.3.Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

* 1. Члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.
  2. Председатель Совета Учреждения обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании.
  3. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.
  4. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.
  5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если на нём были равным образом представлены все категории членов Совета.

Решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов

коллектива, родителей (законных представителей).

3.9. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

3.10.Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

* 1. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

1. **Функции Совета Учреждения.**
   1. Совет Учреждения:

- принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формирование правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

- принимает программу развития Учреждения;

- обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин (модулей) и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

- председатель Совета совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации экспериментальной работы;

- определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждения;

- обсуждает введение профилей углубленной трудовой подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения и другие вопросы жизни Учреждения, не оговорённые и не регламентированные Уставом;

- имеет право заслушивать отчёты о работе директора и его заместителей по вопросам образовательной деятельности;

-содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

-содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

-содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся;

-защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.

5. **Права и ответственность Совета:**

5.1. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснением управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

5.2. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.3. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.4. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- реализацию принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в том числе, за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

**6. Документация совета:**

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

Руководство школы организует хранение документации совета.