

П Р И К А З

от 23.08.2023 г.

ст. Старопавловская

№ 155

*Об организации питания в 2023/24 учебном году*

В целях качественной организации питания учащихся в 2023/24 учебном году и в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» МР 2.4. 0179-20, «Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения» МР 2.3.6.0233-21,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2023г. 6-ти разовое питание для проживающих обучающихся и 2-х разовое питание для проходящих обучающихся на базе школьной столовой в соответствии с положением «Об организации питания» и на основании утверждённого 14-дневного меню.
2. Назначить ответственного за организацию питания в школе зам. директора по УВР Черникову Л.П.
3. Черниковой Л.П.:
  - 3.1. Назначить ответственных за сбор информации по посещаемости обучающихся учреждения.
  - 3.2. Ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
  - 3.3. Знакомить педагогов, родителей на совещаниях, родительских собраниях о состоянии питания в учреждении.
4. Утвердить План мероприятий по организации питания в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 16» в 2023/24 учебном году (приложение 1).
5. Утвердить следующий график питания:  
1 завтрак – 7.40-8.20  
2 завтрак – 10.00-10.20; 11.00-11.20  
Обед – 13.00-14.00; 14.00-15.00  
Полдник – 16.30-17.00; 17.00-17.30  
Ужин – 18.00-18.30; 19.00-19.30
6. Работникам пищеблока в обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.
8. . Классным руководителям и воспитателям:

8.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся, правил поведения в школьной столовой.

8.3. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи и соблюдением питьевого режима обучающимися.

9. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;

- по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;

- не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;

- не допускать вынос обучающимися из столовой продуктов питания и столовых предметов;

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины;

- осуществлять контроль за приемом пищи и соблюдением питьевого режима обучающимися учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа – интернат № 16»



Е.А. Кондратенко

С приказом ознакомлены:

*Зам. директора по ЧВФ*

*Лад*

*И.И. Черникова*

**План мероприятий по организации полноценного сбалансированного питания обучающихся ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 16»**

**в 2023/24 учебном году**

**Аналитическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Медосмотр работников пищеблока	медицинская сестра	август
2	Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания	медицинская сестра	в течение всего года
3	Анкетирование учащихся и их родителей, с целью изучения пожеланий по организации питания	Отв. за орг. Питания Черникова Л.П.	Сентябрь, январь
4	Анализ степени оснащённости оборудованием, посудой, инвентарём, санитарной одеждой	Бракеражная комиссия	Июнь-август
5	Проверка санитарного состояния производственных помещений, зала	Бракеражная комиссия	Постоянно
6	Проверка условий труда персонала	Директор	Постоянно
7	Анализ технического состояния оборудования и его соответствие паспортным данным	Шеф-повар, Зам. по АХР	Постоянно
8	Поверка весов	Шеф-повар, зам. по АХР	Август

**Организационная работа**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Составление и утверждение сезонного меню	Мед. сестра	Август
2	Составление графика питания	Отв. по питанию	Август
3	Составление графика дежурства учащихся, учителей, воспитателей в столовой	Отв. по питанию	Август
4	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Директор, бракеражная комиссия	Август
5	Организация питьевого режима	Отв. по питанию	В течение всего года
6	Проверка соблюдения правил личной гигиены	медицинская сестра	В течение всего года
7	С-витаминизация третьих блюд	Шеф-повар	В течение всего года
8	Осмотр канализационной системы	Зам. по АХР	В течение всего года
9	Контроль над вывозом отходов	Зам. по АХР	В течение всего года
10	Инвентаризация оборудования	Зам. по АХР	октябрь
11	Генеральная уборка помещений пищеблока	Шеф-повар	По графику
12	Обработка посуды, инвентаря (дезинфекция)	Шеф-повар	Ежедневно

13	Дезинсекция, дератизация	Шеф-повар	По необходимости
14	Снятие пробы	Бракеражная комиссия	Ежедневно
15	Ведение журналов	Диет. сестра, медсестра, шеф-повар	Ежедневно
16	Контроль условий хранения продуктов, сроки	Кладовщик	Ежедневно
17	Соответствие ежедневного меню примерному меню, соответствие выхода порций	Ответственный по питанию, диет. сестра	Ежедневно
18	Соблюдение санитарных правил	медицинская сестра	Ежедневно
20	Организация работы школьной комиссии по питанию	Председатель бракеражной комиссии	В течение всего года
21	Организация консультаций для классных руководителей, воспитателей по вопросам:  - организации питания;  - организации дежурств;  - культуры поведения во время приёма пищи.	Отв. по питанию	Сентябрь, январь
22	Обучение поваров новым технологиям приготовления пищи	Шеф-повар	Сентябрь, в течение всего года

### Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Санитарно-гигиеническая подготовка работников пищеблока	Сотрудник центра гигиены и эпидемиологии	Октябрь (1 раз в год), в течение года
2	Санитарно-гигиеническая подготовка учителей, воспитателей, хозяйственно-административной части сотрудников школы	Сотрудник центра гигиены и эпидемиологии	Август (1 раз в 2 года)
3	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	Медработник, Кл.рук.. воспитатели	В течение года
4	Обновление стенда по питанию	Ответственный по питанию	В течение всего года
5	Проведение родительских собраний по «Основам здорового питания»	Кл. руководители	Сентябрь, январь
6	Индивидуальные консультации учащихся по питанию	диетсестра	В течение всего года
7	Проведение уроков по технологии приготовления пищи	Учитель технологии	Сентябрь-декабрь