

УТВЕРЖДЕНО:
Директором ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 16»
Е.А. Кондратенко
Приказ № от «08» ноября 2021г.



**Порядок
организации опосредованного обучения детей с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
при реализации адаптированных общеобразовательных программ ГКОУ
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 16»**

Настоящий порядок определяет опосредованное обучение детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате выбранных, доступных информационных и телекоммуникационных ресурсов.

Раздел 1.

1-6 классы (АООП Вариант 1, Вариант 2)

Для обучающихся 1-6 классов (АООП Вариант 1, Вариант 2) проводятся все уроки в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием на 2021 - 2022 учебный год:

1. 9.00-9.15
2. 9.20-9.35
3. 9.40-9.55
4. 10.00-10.15
5. 10.20-10.35

9.00 – 10.35 - классный руководитель (учитель) проводит уроки, консультации с группой обучающихся и их родителями (законными представителями) по WhatsApp.

11.00 - 13.00 - классный руководитель (учитель) проводит индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей), не имеющих возможности выхода в интернет, по вопросу выполнения домашних занятий в режиме телефонной связи.

Родители (законные представители) обучающихся, не имеющих возможности выхода в интернет, накапливают выполнение домашних

заданий в тетрадях для дальнейшего предоставления их учителю и ежедневно отчитываются о выполнении заданий ребёнком в режиме телефонной связи.

Учителя надомного обучения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося выбирают одну из предложенных схем предоставления образовательных услуг и работают по ней.

На сайте образовательной организации <http://specshkola16.ucoz.ru> размещается информация о расписании учебных занятий с указанием домашних заданий для обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся по мере выполнения домашних заданий, присылают классному руководителю (учителю) фото и др. о выполненном задании ребёнком.

Классный руководитель (учитель) формирует банк данных выполненных домашних заданий по предметам с последующим оцениванием и выставлением оценок в системе «Электронный журнал» 1 раз в неделю (пятница), с последующим переносом в классный журнал.

В помощь родителям (законным представителям) и обучающимся на сайте образовательной организации <http://specshkola16.ucoz.ru> размещаются обучающие ролики педагогов школы по предметам согласно календарно-тематического планирования на 1 триместр 2021-2022 учебного года.

Классный руководитель (учитель) ежедневно ведет индивидуальный журнал учета отработанного времени с указанием конкретных образовательных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям).

Раздел 2. 7-9 классы

Для обучающихся 7-9 классов проводятся все уроки в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием:

1. 9.00-9.15

2. 9.20-9.35

3. 9.40-9.55

4. 10.00-10.15

5. 10.20-10.35

6. 10.40- 10.50

9.00-11.00 - учителя - предметники проводят уроки, консультации с группой обучающихся и их родителями (законными представителями) по WhatsApp.

12.00 - 14.00 - классный руководитель (учитель) проводит индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей), не имеющих возможности выхода в интернет, по вопросу выполнения

домашних занятий в режиме телефонной связи.

Родители (законные представители) обучающихся, не имеющих возможности выхода в интернет, накапливают выполнение домашних заданий в тетрадях для дальнейшего предоставления их учителю и ежедневно отчитываются о выполнении заданий ребёнком в режиме телефонной связи.

Учителя надомного обучения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося выбирают одну из предложенных схем предоставления образовательных услуг и работают по ней в соответствии с утвержденным расписанием.

На сайте образовательной организации <http://specshkola16.ucoz.ru> размещается информация о расписании учебных занятий с указанием домашних заданий для обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся по мере выполнения домашних заданий, присылают классному руководителю фото и др. о выполненном задании ребенком.

Классный руководитель формирует банк данных по выполненным домашним заданиям по предметам и пересылает информацию учителям- предметникам для последующего оценивания и выставления оценок в системе «Электронный журнал» 1 раз в неделю (пятница), с последующим переносом в классный журнал.

В помощь родителям (законным представителям) обучающихся на сайте образовательной организации <http://specshkola16.ucoz.ru> размещаются обучающие ролики педагогов школы по предметам согласно календарно-тематического планирования на 1 триместр 2021-2022 учебного года.

Классный руководитель ведет ежедневный индивидуальный учет отработанного времени с указанием конкретных образовательных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям).

Раздел 3.

Коррекционное направление: (работа педагога-психолога и учителя-логопеда)

Педагог-психолог и учитель-логопед реализуют свою деятельность в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

Педагог-психолог и учитель-логопед консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания услуг по коррекционной

работе с обучающимися по WhatsApp и в режиме телефонной связи.

В помощь родителям (законным представителям) обучающихся на сайте образовательной организации <http://specshkola16.ucoz.ru> размещаются обучающие ролики педагога-психолога и учителя -логопеда согласно календарно-тематического планирования на 1 триместр 2021-2022 учебного года.

Педагог-психолог и учитель-логопед ежедневно ведет индивидуальный журнал учета отработанного времени с указанием конкретных образовательных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям).

Раздел 4.

Дополнительное образование и воспитательная работа

Педагоги дополнительного образования и воспитатели групп реализуют свою деятельность в соответствии с учебным планом и планом воспитательной работы.

Обучение с использованием информационных и телекоммуникационных технологий предусматривает следующие формы: сайт образовательной организации.

Педагоги дополнительного образования при реализации адаптированных дополнительных программ с использованием дистанционных образовательных технологий размещают для обучающихся мастер-классы (презентации) и т.д. на сайте образовательной организации <http://specshkola16.ucoz.ru> в соответствии с расписанием на 2021-2022 учебный год.

Ответственными лицами за своевременным размещением видеозанятий, презентаций и выполнением обучающимися заданий являются воспитатели образовательной организации.

Педагоги дополнительного образования и воспитатели ежедневно ведут индивидуальный журнал учета отработанного времени с указанием конкретных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям).

Раздел 5.

Психологическая помощь педагога-психолога родителям (законным представителям) и обучающимся

Педагог - психолог проводит индивидуальную консультационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, согласно

утвержденному плану работы, используя в своей работе одну из предложенных схем предоставления образовательных услуг (WhatsApp, телефонную связь).

Педагог-психолог размещает на сайте образовательной организации <http://speeshkola16.ucoz.ru> памятки для родителей, а также проводят дистанционные обучающие занятия для родителей.

Педагог-психолог ведёт учет консультаций для родителей, с указанием консультационных услуг, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям) с последующим оформлением журнала консультаций.