

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края

«16» 10

2015 года № 94/03

«13» декабря

2015 года № 1769



**Устав
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 16»
(в новой редакции)**

Зарегистрирован
ОГРН 1022602222448
ГРН 2462651052697
дата занесен 12.08.2016
Казначейский отдел
Дроздова И. В.



ст. Старонавловская
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16» (далее по тексту – Учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16» является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №16 VIII вида».

1.3. Учреждение создано на основе постановления Кировской районной государственной администрации Ставропольского края от 16.12.1998г. № 797, как государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение – специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида.

На основании приказа отдела образования Кировской районной государственной администрации Ставропольского края от 26.02.2002 года № 14 внесены изменения в Устав Учреждения в части наименования - государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида ст. Старопавловской.

Приказом министерства образования Ставропольского края от 10 июня 2005 года № 415-пр государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида» ст. Старопавловской переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16 VIII вида».

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации документов, регламентирующих деятельность специальных (коррекционных) образовательных учреждений края, и выполнения Федерального закона от 30 июня 2007 года № 120 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья», на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 11 января 2008 года № 6-пр «О приведении в соответствие с законодательством Российской Федерации терминологии для определения категорий детей с отклонениями в развитии» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат № 16 VIII вида» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №16 VIII вида».

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16 VIII вида» создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края» путем изменения типа существующего государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №16 VIII вида».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Советская, 40, ст. Старопавловская, Кировский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357321;

Фактический адрес: улица Советская, 40, ст. Старопавловская, Кировский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357321.

1.6. Организационно-правовая форма: государственное учреждение;

- тип Учреждения: казенное;

- тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16» осуществляет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее - Собственник).

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя, и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников, создание специальных условий для получения образования обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, в том числе возможности удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация следующих программ:

- адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью;

- образовательных программ дополнительного образования учащихся художественно-эстетической, духовно-нравственной, военно-патриотической, спортивной, технической, экологической и иных направленностей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание специальных условий для получения образования обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- реализация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся, воспитанников с различными формами умственной отсталости;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для социально – трудовой адаптации;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, воспитанников и соблюдение льгот, установленных законодательством Российской Федерации для данной категории детей;
- медико - психолого - педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в усвоении программы обучения и адаптации к социальным требованиям.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Уровни общего образования, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.6. Учреждение при осуществлении своих полномочий осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.7. Государственное задание для Учреждения устанавливается по решению Учредителя.

2.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;
- оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечивает организацию питания обучающихся, воспитанников;
- определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий;
- обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организует и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечивает прохождение обучающимися, воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

-обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- обеспечивает профилактику несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.

2.9. Зачисление обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется в соответствии с порядком и правилами приёма в образовательное учреждение, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Наполняемость классов (групп) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек. В случае неукомплектованности классов (групп) учреждение имеет право создавать классы-комплекты (группы-комплекты) наполняемостью, не превышающей установленную норму.

2.11. Обучающимся, воспитанникам создаются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе: получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством. Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета, а также отчета о результатах самообследования, размещение их на официальном сайте Учреждения;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение адаптированных основных образовательных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками адаптированных основных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания; образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении условий, необходимых для содержания обучающихся, воспитанников;

- создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение выдает лицам с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью), обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам и получившим основное общее образование, свидетельство об обучении установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

3.3. Директор назначается Учредителем на основании трудового договора. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

3.4. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, при наличии у работников справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (на основаниях, предусмотренных ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;
- обеспечивает реализацию положений о системе оплаты труда работников Учреждения;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- в порядке, установленном Положением об оплате труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает в Учреждении необходимые условия содержания обучающихся, воспитанников;
- осуществляет организацию питания обучающихся, воспитанников, организацию охраны их здоровья;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.5. Ответственность директора.

- Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования;
 - своевременную аттестацию педагогических работников учреждения;
 - соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению

безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников Учреждения.

3.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство несет директор.

Порядок работы и компетенция Общего собрания определяется Положением об общем собрании.

3.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос директора. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются членами педагогического совета на первом заседании. Председатель обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся, воспитанников к государственной итоговой аттестации;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- контроль за реализацией своих решений.

3.9. В Учреждении могут создаваться органы государственно-общественного управления.

Органами государственно-общественного управления являются Попечительский совет и Совет учреждения. Деятельность органов государственно-общественного управления Учреждения регламентируется действующим законодательством, положениями об органах государственно-общественного управления.

3.10. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается представительный орган работников.

Компетенция, права и обязанности представительного органа определяются действующим законодательством и локальным нормативным актом (положением).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагоги, медицинские работники и другие работники учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, предусмотренными этим Уставом. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ,

законодательством РФ и договором о сотрудничестве Учреждения с родителями (законными представителями).

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования ;

выбор формы получения образования;

обучение по индивидуальным учебным планам;

бесплатное пользование библиотечным фондом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся недостатков в развитии;

перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

уважения своего человеческого достоинства;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

бесплатное (двухразовое/пятиразовое) питание.

4.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения и органов ученического самоуправления;

соблюдать и поддерживать установленные в Учреждении правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

добросовестно учиться, стремиться к самостоятельному выполнению заданий в классе и дома;

своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

на занятия приходить в установленной форме одежды;

бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим;

соблюдать общеобязательные правила поведения с работниками Учреждения и обучающимися, воспитанниками, в общении, учебной, трудовой деятельности;

соблюдать правила общежития;

соблюдать требования по самообслуживанию, участвовать в дежурстве по Учреждению, в классе и кабинете, выполнять поручения учителя, воспитателя, своего коллектива;

уважать честь и достоинство, права и интересы других участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы в установленном порядке;

соблюдать порядок в Учреждении, классе, на участке;

принимать участие в благоустройстве территории школьного двора;

следить за своим внешним видом, быть опрятным в одежде.

4.5. Обучающимся, воспитанникам запрещается:
приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся, воспитанников определяются приказом директора Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:
выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
защищать законные права и интересы ребенка;
присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой его Уставом;
принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
знакомиться с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
определять набор платных дополнительных образовательных услуг для своего ребенка;
вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, лично участвовать в ремонте учебных и других помещений Учреждения;
принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
осуществлять общественный контроль над использованием финансовых средств, поступающих от родителей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:
выполнять Устав Учреждения в части, касающейся создания необходимых условий для получения ребенком образования, несут ответственность за воспитание их ребенка;
ликвидировать академическую задолженность своего ребенка в течение учебного года в случае перевода в следующий класс «условно»;
посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, учителям или другим участникам образовательного процесса по вине ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
своевременно уведомлять работников Учреждения о болезни ребенка и возможности его отсутствия;
создавать необходимые морально-психологические и материально-бытовые условия в семье для воспитания и обучения ребенка;
строить отношения с Учреждением, учителями и другими участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и такта.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) регулирует договор сотрудничества Учреждения и родителей.

4.9. Работники имеют право на:

Участие в управлении Учреждением в соответствии со своей компетенцией:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на высказывание своего мнения по любому вопросу деятельности учреждения при соблюдении такта и этических норм.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени- не более 36 часов в неделю;

участвовать в работе Педагогического совета;

повышать квалификацию, проходить аттестацию в установленном законодательством порядке с целью повышения категории;

на получение пенсии за заслугу лет до достижения пенсионного возраста;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются локальным актом учреждения «Положение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам»;

на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;

на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой предоставляется для ознакомления.

4.11. Педагогические работники обязаны:

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается;

добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, коллективным и трудовым договором, должностной

инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения, соблюдать трудовую дисциплину; реализовывать применяемые в Учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, воспитанников в соответствии с предъявляемыми требованиями; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников по принятой в учреждении системе; участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся, воспитанников; соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников; осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию; участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских собраний, предусмотренных локальными актами Учреждения; организовывать и участвовать в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательными и другими программами, планами работы, реализуемыми Учреждением; поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, оказывать им методическую и консультативную помощь; принимать участие в дежурствах по Учреждению в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка; выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период их нахождения в Учреждении; выполнять другие обязанности, отнесенные к компетенции работника уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных дней, если иное не установлено приказом руководителя Учреждения.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и положением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться с председателем представительного органа работников в соответствии с Положением о представительном органе.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Собственником по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Собственником.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

6.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и

др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Ставропольского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.13. Финансирование учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа государственного учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Принятие органом исполнительной власти Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации государственного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении Ставропольского края, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого Учреждения первым из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством.

Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Собственником в казну Ставропольского края.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовыми актами соответственно министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.